

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Взаимодействие с внешними системами". Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС аптечных организаций" 3.0

Содержание

1	Введение	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
2.3	Порядок проверки работоспособности	5
3	Подготовка к работе	6
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	6
3.2	Порядок запуска Системы.....	6
4	Модуль «Интеграционное взаимодействие с ИС аптечных организаций»	10
4.1	Методы взаимодействия между 1С: Больничная аптека и ЕЦП	10
4.2	Получение справочника складов (метод GET/directory/storage)	11
4.3	Получение списка материально-ответственных лиц складов (метод GET 1c/molStorage)	12
4.4	Получение справочника медикаментов (метод GET directory/drug/rls) , получение Номенклатуры (метод Получение Номенклатуры)	12
4.5	Получение справочника Единицы измерения товаров (метод GET directory/goodsUnit)	12
4.6	Выгрузка остатков складов (метод POST 1c/DrugOstat)	13
4.7	Создание поступления на склад (метод POST 1c/StoragePosting), создание прихода в отделение (POST 1c/IncomeToLpuSection), Создание передачи медикаментов из отделения в аптеку МО/ другое отделение/на другой склад (метод POST 1c/StorageMove)	13
4.8	Получение заявок отделений (метод GET 1c/LpuSectionRequest)	13

4.9	Создание оприходования на склад (метод GET 1c/EvnDrug)	14
4.10	Создание списания со склада (метод POST 1c/StorageWriteOff)	14
4.11	Получение заявок на ЛС от отделений МО (метод GET 1c/LpuSectionRequest)	15
4.12	Порядок взаимодействия между АРМ Товароведа отделения и 1С: Больничная аптека	16
4.12.1	АРМ Товароведа отделения. Заявка-требование	18
4.12.2	Накладная на внутреннее перемещение ЛП между складами отделения	25
4.12.3	Документ списания ЛП со склада отделения	26
4.12.4	Просмотр остатков склада отделения	27
4.12.5	Списание медикаментов на пациента	28

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Интеграционное взаимодействие с ИС аптечных организаций" 3.0 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС аптечных организаций" 3.0 предназначен для информационного обмена между Системой и ИС аптечных организаций.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

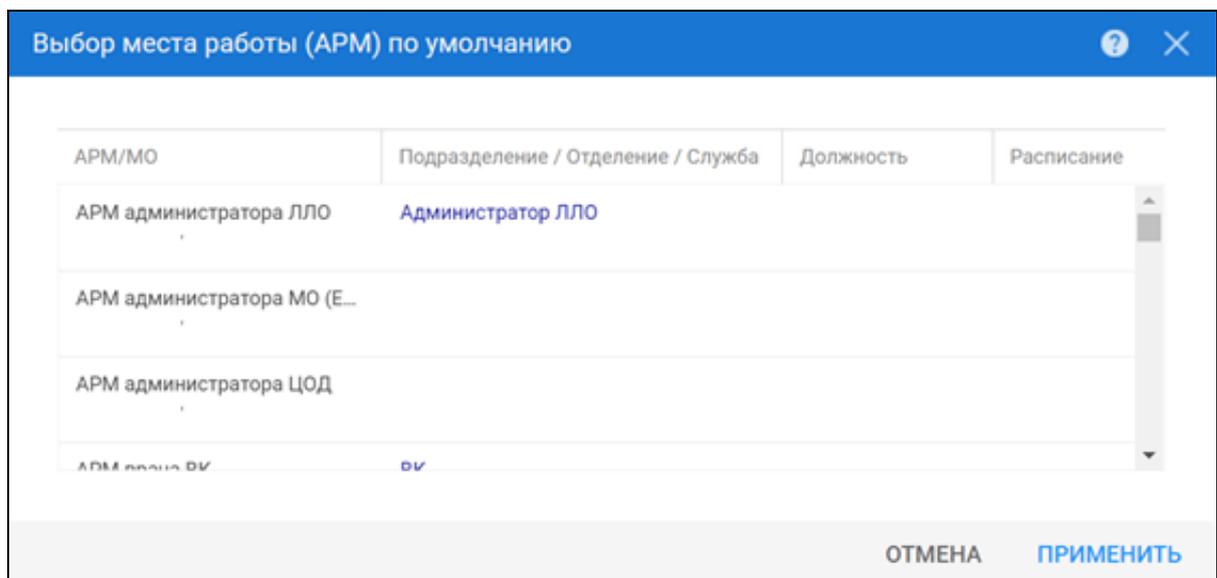
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль «Интеграционное взаимодействие с ИС аптечных организаций»

4.1 Общая информация

Сервис предназначен для обмена данными между Системой и сторонней ИС в части данных контрактов и документов учета медикаментов.

Сервис функционирует в автоматизированном режиме по запросу внешней ИС.

4.2 Схема взаимодействия

Внешняя ИС передает в Систему данные:

- Организаций.
- Контрактов на поставку.
- Приходных накладных (создание поступления на склад).
- Приходов в отделение (создание прихода в отделение).
- Оприходования (создание оприходования на склад).
- Документов списания (создание списания со склада).
- Возвратов из отделения (создание передачи медикаментов из отделения в аптеку МО, другое отделение или на другой склад).
- Остатков центрального склада МО.

Внешняя ИС по запросу получает данные из Системы:

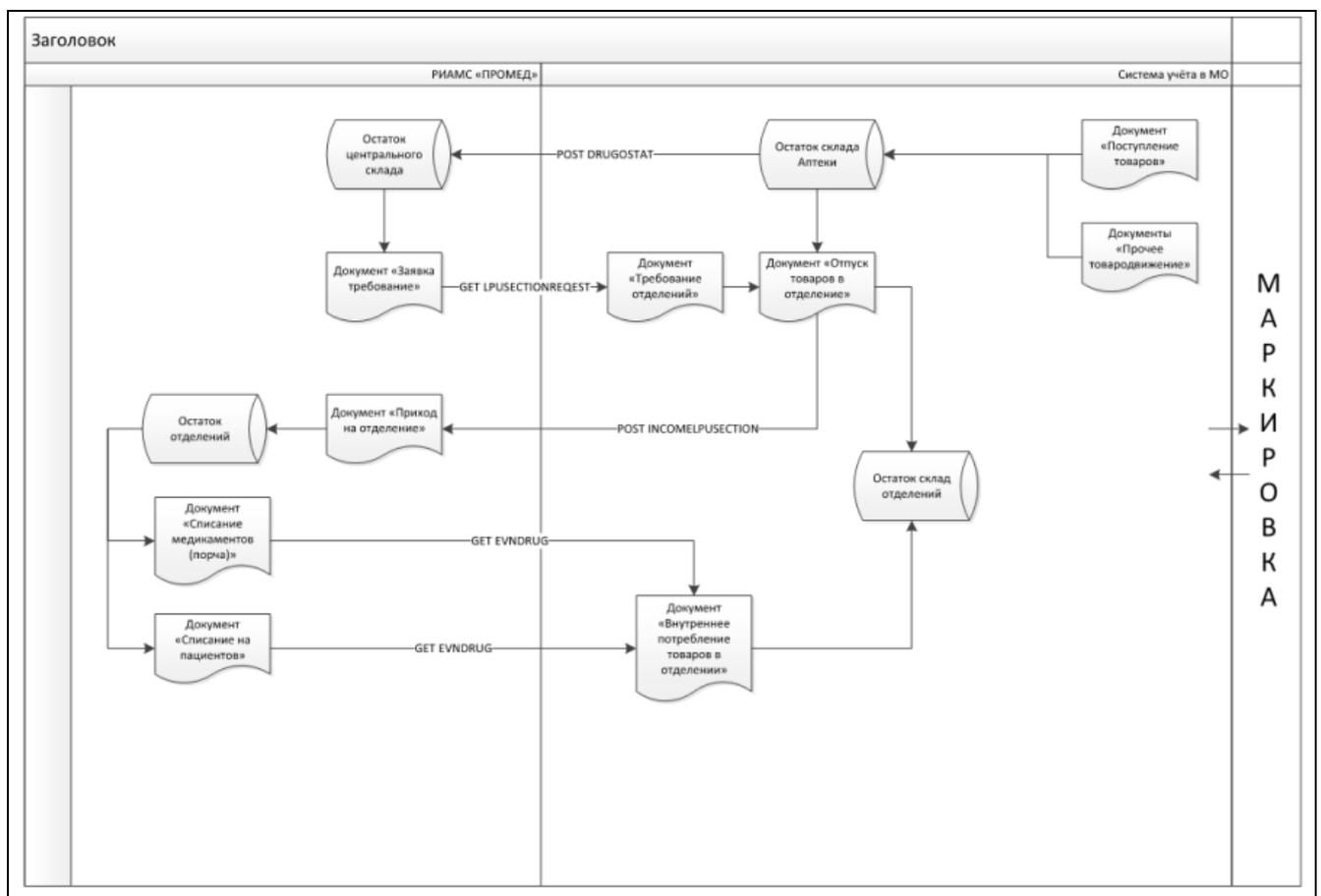
- Списания медикаментов на пациента.
- Документы списания.
- Заявки-требования.

4.2.1 Методы взаимодействия между 1С: Больничная аптека и ЕЦП

Перечень методов, обеспечивающих штатное взаимодействие между 1С: Больничная Аптека и ЕЦП:

- создание прихода в отделение – POST 1c/IncomeToLpuSection;
- создание оприходования на склад – GET 1c/EvnDrug;
- создание поступления на склад – POST 1c/StoragePosting;
- создание списания со склада – POST 1c/StorageWriteOff;
- получение справочника медикаментов – GET directory/drug/rls;

- выгрузка остатков склада – POST 1c/DrugOstat;
- получение заявок на ЛС от отделений МО – GET 1c/LpuSectionRequest;
- получение справочника контрагентов – GET directory/Contragent ;
- получение справочника складов – GET directory/storage;
- получение справочника Единицы измерения товаров – GET directory/goodsUnit;
- получение документов реализации – GET 1c/StorageSalePrivilege;
- получение списка материально-ответственных лиц складов – GET 1c/molStorage;
- создание передачи медикаментов из отделения в аптеку МО/ другое отделение/на другой склад – POST 1c/StorageMove;
- получение Номенклатуры – GET Drug/Nomen.



4.2.2 Получение справочника складов (метод GET/directory/storage)

Начальные условия: внешняя система должна быть добавлена в раздел "Организация внешней системы (МО)".

Для получения справочника складов:

- на главной странице 1С: Больничная аптека нажать кнопку: "Настройки" – "Файл" – "Открыть". Отобразится окно;
- в отобразившемся окне выбрать файл-обработчик для сопоставления справочников. Отобразится предупреждение безопасности;
- на сообщение безопасности ответить "Да". Предупреждение безопасности закроется. Отобразится форма "Сопоставление справочников";
- на форме "Сопоставление справочников" заполнить поля "Организация" и "Организация промед", выбрав значения из списка;
- нажать кнопку "Получить элементы". Информацию о складах из ЕЦП получена;
- нажать кнопку "Загрузить". Склады загрузятся в 1С;
- перейти в раздел "Нормативно-справочная информация", выбрать пункт "Склады". Отобразится список складов и информация по складам, загруженных из ЕЦП.

4.2.3 Получение списка материально-ответственных лиц складов (метод GET 1c/molStorage)

См. п. 4.1 "Получение справочника складов".

4.2.4 Получение справочника медикаментов (метод GET directory/drug/rls) , получение Номенклатуры (метод Получение Номенклатуры)

Для получения справочника медикаментов:

- на главной странице 1С: Больничная аптека нажать кнопку: "Настройки" – "Все функции". Отобразится форма "Все функции";
- выбрать "Внешние источники данных" - "Promed" - "Drugs" Отобразится список медикаментов;
- выбрать необходимые записи списка, нажать кнопку "Обмен с внешней системой" Данные справочников медикаментов загружены из ЕЦП.

4.2.5 Получение справочника Единицы измерения товаров (метод GET directory/goodsUnit)

Для получения справочника единиц измерения:

- на главной странице 1С: Больничная аптека нажать кнопку: "Настройки" – "Все функции". Отобразится форма "Все функции";
- выбрать "Внешние источники данных" - "Promed" - "Goods units". Отобразится список;
- выбрать необходимые записи списка, нажать кнопку "Обмен с внешней системой". Данные справочника загружены из ЕЦП.

4.2.6 Выгрузка остатков складов (метод POST 1c/DrugOstat)

Реализовано методом POST 1c/DrugOstat "Создание остатков склада", который передает из внешней ИС в Систему данные об остатках склада, без создания документов учета.

Метод используется для создания данных об остатках МО, Аптек, РАС. Использование таких данных – только просмотр.

Для просмотра переданных данных:

- перейти в АРМ товароведа. Отобразится главная форма АРМ товароведа;
- в боковом меню АРМ выбрать "Просмотр остатков организации пользователя". Отобразится список складов;
- в поле фильтров ввести склад, остатки которого необходимо просмотреть, нажать кнопку "Найти". Отобразится список лекарственных средств, которые числятся на балансе, и информация о них;
- выбрать медикамент из списка. В нижней части формы отобразится документ, посредством которого данный медикамент был поставлен на учет.

4.2.7 Создание поступления на склад (метод POST 1c/StoragePosting), создание прихода в отделение (POST 1c/IncomeToLpuSection), Создание передачи медикаментов из отделения в аптеку МО/ другое отделение/на другой склад (метод POST 1c/StorageMove)

Начальные условия:

Должны быть выполнены все шаги п. 4.2.8"Создание прихода в отделение"

- перейти в АРМ товароведа. Отобразится главная форма АРМ товароведа, на вкладке "Документы учета" отобразится документ "Приход в отделение" в статусе "Новый" (при выполнении начальных условий отобразится указанный документ).

4.2.8 Получение заявок отделений (метод GET 1c/LpuSectionRequest)

Для создания прихода в отделение:

- перейти в АРМ товароведа . Отобразится главная форма АРМ товароведа
- перейти на вкладку "Заявки";
- нажать кнопку "Добавить". Отобразится форма выбора типа документа;
- выбрать в выпадающем списке типов документов "Заявка-требование";
- нажать кнопку "Выбрать". Отобразится форма "Накладная-требование: Добавление";
- заполнить поля:

"Источник финансирования", при необходимости "Статья расхода", в поле "Склад" из выпадающего списка выбрать склад, с которого должны передать медикаменты;

- в разделе "Медикаменты" нажать кнопку "Действия", выбрать пункт "Сформировать по остаткам поставщика". Отобразится форма с актуальными остатками Главного склада;
- в столбце "Заказать" указать нужное количество медикаментов;
- в левом нижнем углу нажать кнопку "Выбрать" Выбранные лекарственные средства отобразятся в разделе "Медикаменты";
- нажать кнопку "Сохранить". Документ сохранится в Системе и отобразится на главной форме АРМ товароведа на вкладке "Заявки" со статусом "Новый";

Заявка автоматически выгрузится в 1С и отобразится в разделе "Требования отделений".

4.2.9 Создание оприходования на склад (метод GET 1c/EvnDrug)

- перейти на главную страницу 1С: Больничная аптека. Отобразится главная форма 1С;
- перейти в раздел "Учет в отделениях" выбрать пункт "Требования отделений". Отобразится список документов;
- выбрать созданный документ и открыть его. Отобразится форма "Требование отделения";
- нажать кнопку "Отпуск в отделение". Отобразится форма "Отпуск в отделение" в режиме создания;
- выбрать значение в поле "Статья расходов" из выпадающего списка при необходимости;
- перейти на вкладку "Товары";
- нажать кнопку "Заполнить" в выпадающем списке выбрать пункт "Подобрать товары по требованию". Отобразится форма подбора;
- нажать кнопку "Заполнить по остаткам";
- программа самостоятельно подберет медикаменты по запросу;
- нажать кнопку "Провести и закрыть". Документ "Отпуск в отделение" загружен в ЕЦП;

Проверка выгрузки в ЕЦП:

- в 1С: Больничная аптека перейти в раздел "Обмен с внешней системой" – "Лог обмена". Отобразится список.
- в списке найти созданный документ со значением "IncomeToLpuSection". В столбце "Результат ответа" отображается значение "200", что означает успешность выгрузки и передачу данных в МИС.

4.2.10 Создание списания со склада (метод POST 1c/StorageWriteOff)

Для создания списания со склада:

- перейти в АРМ товароведа. Отобразится главная форма АРМ товароведа;

- на вкладке "Документы учета" нажать кнопку "Добавить". Отобразится форма "Выбор типа документа";
- из выпадающего списка выбрать тип документа "Документ списания";
- нажать кнопку "Выбрать". Отобразится форма "Документ списания: Добавление";
- заполнить обязательные поля (выделены особо);
- перейти в раздел "Медикаменты", нажать кнопку "Действия" на панели управления разделом "Медикаменты". Отобразится меню.
- выбрать пункт "Сформировать по остаткам склада". Отобразится форма "Остатки организации: Выбор" со списком всех медикаментов на остатках склада;
- в столбце "Заказать" указать количество каждого медикамента, которое необходимо списать;
- нажать кнопку "Выбрать". Указанные медикаменты добавятся в документ списания, переход на форму "Документ списания: Добавление";
- нажать кнопку "Исполнить". Медикаменты будут списаны со склада. Созданный документ списания автоматически выгрузится в 1С: Больничная аптека и отобразится в разделе "Учет в отделениях" – "Внутреннее потребление товаров в отделениях" (автоматическая загрузка выполняется каждые 15 минут).

4.2.11 Получение заявок на ЛС от отделений МО (метод GET 1с/LpuSectionRequest)

- перейти в АРМ товароведа. Отобразится главная форма АРМ товароведа;
- перейти на вкладку "Заявки", нажать кнопку "Добавить". Отобразится выпадающий список;
- выбрать значение "Сформировать по остаткам поставщика". Отобразится выпадающий список типов документов;
- выбрать значение "Заявка-требование", нажать кнопку "Выбрать" Отобразится форма "Накладная-требование: Добавление";
- заполнить поля "Источник финансирования", "Статья расхода", "Склад";
- для выбора медикаментов на панели управления нажать кнопку "Действия" – "Сформировать по остаткам поставщика". Отобразится форма с актуальными остатками Главного склада;
- в столбце "Заказать" проставить нужное количество медикаментов, нажать кнопку "Выбрать". Выбранные лекарственные средства появятся в разделе "Медикаменты";
- нажать кнопку "Сохранить". Документ отобразится в списке в статусе "Новый". Данная заявка автоматически выгрузится в 1С: Больничная аптека и отобразится в разделе "Учет в отделениях" – "Требования отделений".

4.2.12 Порядок взаимодействия между АРМ Товароведа отделения и 1С: Больничная аптека

Работа по учету медикаментов в отделениях строится в АРМ Товароведа отделения.

Функциональность данного рабочего места позволяет:

- просмотр остатков на складе;
- создание заявки-требования на медикаменты в вышестоящий склад;
- списание медикаментов с отделения;
- перемещение медикаментов между отделениями.

Работа происходит в связке с программой "1С: Больничная аптека", для этого настроен обмен данными.

В программе "1С:Больничная аптека" ведется:

- формирование документов об остатках;
- формирование документов о поступлениях медикаментов от поставщиков;
- учет ЛП на Главном складе МО.

После регистрации в "1С:Больничная аптека" ЛП подгружаются на баланс Главного склада в РМИС 2.0.

За передачу данных об остатках отвечают регламентные задания.

Для проверки выгрузки остатков в РМИС 2.0:

- выберите пункт "Администрирование" главного меню;
- раскройте раздел "Регламентные операции";
- нажмите на ссылку "Регламентные и фоновые задания";

← → **Обслуживание**

Контроль за состоянием программы, резервное копирование и восстановление, оптимизация быстродействия.

[Журнал регистрации](#) [Активные пользователи](#) [Блокировка работы пользователей](#) [Удаление помеченных объектов](#)

✓ **Отчеты и обработки**

[Отчеты администратора](#)

Отчеты по журналу регистрации и другие отчеты для администрирования программы.

[Дополнительные отчеты по администрированию](#) [Дополнительные обработки по администрированию](#)

Команды дополнительных отчетов, подключенных к программе. Команды дополнительных обработок, подключенны

✓ **Регламентные операции**

[Регламентные и фоновые задания](#)

Планирование и запуск регламентных заданий.

- найдите задание по выгрузке в списке заданий. В поле "Состояние" будет отображен статус задания;

Примечания

- Задания по выгрузке запускаются по заданному расписанию.
- Для запуска вне расписания – нажмите кнопку "Выполнить сейчас".

← → ☆ **Регламентные и фоновые задания**

Регламентные задания (41) **Фоновые задания**

Настроить расписание... **Выполнить сейчас** Обновить

Наименование	Состояние	Дата окончания
Все обновления 1СПАРК Риски	<не определено>	<не определено>
Все обновления 1СПАРК Риски (Область данных)	<не определено>	<не определено>
Все обновления новостей	<не определено>	<не определено>
Завершить регламентные задания	<не определено>	<не определено>
✓ Загрузка документов из промед	Задание выполнено	01.04.2021 11:22:57
Загрузка классификатора Банков	<не определено>	<не определено>

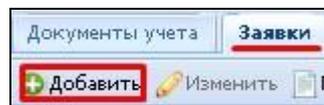
- проверьте лог обмена:
 - выберите пункт "Обмен с внешней системой" главного меню;
 - выберите подпункт "Лог обмена";
 - найдите запись с текстом "DrugOstat";
 - проверьте результат. Результат 200 - выгрузка прошла успешно, остатки загружены и отображаются на главном складе в РМИС 2.0.

16.04.2021 6:12:14	Загрузка	выгрузка остатков главных складов в ЕЦП	00002&app=ProMed...	200
16.04.2021 6:12:15	Загрузка		00002&lpuSection...	прошла
16.04.2021 6:12:16	Загрузка		00002&lpuSection...	успешно
16.04.2021 6:12:17	Загрузка		00002&lpuSection...	
16.04.2021 6:18:18	Выгрузка	swan-api/rest-api/1c/ncs/.../lpuSection/app=ProMed%20GUI%20Client/1.0.1...		200
16.04.2021 6:24:48	Выгрузка	swan-api/rest-api/1c/DrugOstat	app=ProMed%20GUI%20Client/1.0.1&session=...	200

4.2.12.1 АРМ Товароведа отделения. Заявка-требование

Для создания заявки на медикаменты вышестоящему складу:

- откройте журнал документов на главной странице АРМ Товароведа отделения;
- нажмите на вкладку "Заявки";
- нажмите кнопку "Добавить". Откроется форма "Выбор типа документов";



- выберите в поле "Тип документа" - "Заявка требование";
- нажмите кнопку "Выбрать". Открывается форма для заполнения;

- заполните при необходимости следующие поля:
 - "Источник финансирования";
 - "Статью расхода";
- выберите вышестоящий склад из выпадающего списка поля "Склад";

Накладная-требование: Добавление

от: 14.04.2020 Статус: 1. Новый

Организация: МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Отделение:

Склад: Склад круглосуточного стационара

МОЛ:

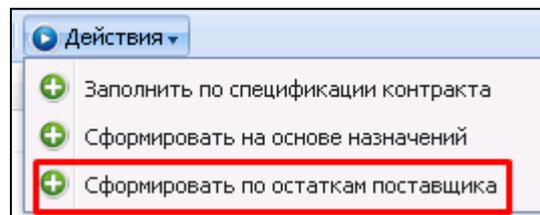
Контракт:

Источник финансирования: ОМС Статья расхода: Не определена

Поставщик: МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Склад: Центральный склад Мед. организации

- нажмите кнопку "Действия" на панели управления;
- выберите пункт "Сформировать по остаткам поставщика". Откроется форма с актуальными остатками Главного склада;



- укажите в поле "Заказать" необходимое количество ЛП;
- нажмите кнопку "Выбрать" в левом нижнем углу формы. ЛП подгрузятся в разделе "Медикаменты";

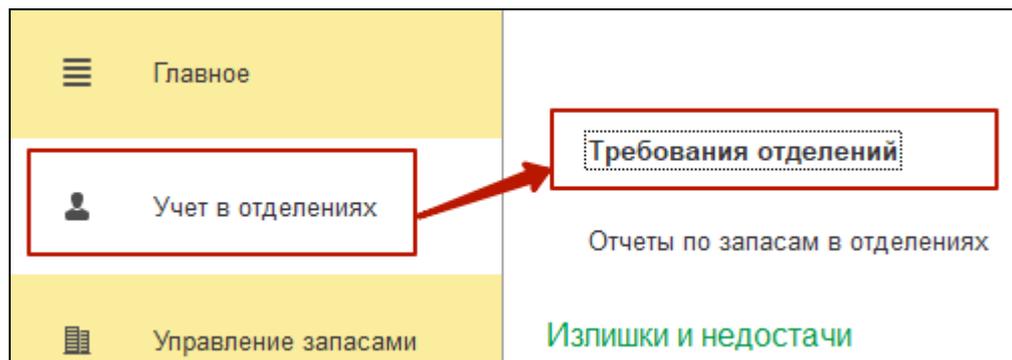
<u>Заказать</u>	<u>Ед. уч...</u>	<u>Остаток</u>	Код ЛП	МНН	Торговое наим.
3	упаковка	115.000000	410986	Амброксол	Амбробене
1	упаковка	2.000000	80551	Амисульприд	Солиан®
3	упаковка	299.000000	50618244	Галоперидол	Галоперидол Велфарм
	упаковка	300.000000	50618244	Галоперидол	Галоперидол Велфарм

- сохраните документ. Документ появится в списке в статусе Новый.

Статус	Класс документа учета	№ док-та	Дата подписа...	Поставщик	Потребитель	Сумма
Вид заявки: Исходящие (1 запись)						
Новый	Накладная-требование	65	14.04.2020	МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦ... ЦЕНТР АПТЕКА 1	МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ Склад_ДСП_СТАЦ	8 108.00

Заявка выгрузится в "IC: Больничная аптека" и отобразится в разделе Требования отделений:

- выберите пункт "Учет в отделениях" главного меню;
- выберите пункт "Требования отделений";



- найдите в списке необходимый документ;
- откройте документ;
- нажмите кнопку  для создания документа "Отпуск в отделение";

N	Код строки	Номенклатура	Пациент	Количество
1	1	Дипроспан®, р-р д/ин., 1 мл, № 1, Пер.: Schering-Plough(Бельгия), Пр.: Sc...		5,000
2	2	Аваксим, сусп. для в/м введ., 0.5 мл/доза, 1 доз. 0.5 мл, № 1, Пер.: Aven...		1,000

- укажите статью расходов при необходимости;

← → Отпуск в отделение (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Отчеты

Статус: К отгрузке

Основное **Товары**

Отпуск товаров по требованию

Номер: от: 05.05.2021 0:00:00 Склад отправитель: _Склад ОСНОВНОЙ (Коминтерна 24, 16 ...)

Подразделение: Центральный склад ГАУЗ МО ВРБ2 Склад получатель: Склад Санити

Отделение: терапии. стац ОФС Источник финансирования: ОМС

Вид цены: Закупочный Статья расходов: **Стационар круглосуточный**

Ответственный: optima

Комментарий:

- нажмите на вкладку "Товары";
- нажмите кнопку "Заполнить";
- выберите "Подобрать товары по требованию" из выпадающего списка;

← → Отпуск в отделение (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Отчеты

Основное **Товары**

↑ ↓ Заполнить

Подобрать товары

Подобрать товары по требованию

Источник финансирования

Примечание – Откроется форма подбора разделенная на две части:

- верхняя – все ЛП, которые имеются на балансе;
- нижняя – ЛП, которые запрашиваются в требовании.

- подберите ЛП:
- нажмите кнопку "Заполнить по остаткам" (или подберите вручную);
- нажмите кнопку "Перенести в документ".

☆ Подбор товаров: Отпуск в отделение (новый)

2 Перенести в документ

Поиск (Ctrl+F) ×

Наименование ↓	В наличии	Доступно
Аваксим, сусп. для в/м введ., 0.5 мл/доза, 1 доз, 0.5 мл, № 1, ...	5,000	5,000
Авегра® БИОКАД, конц. для р-ра д/инф., 25 мг/мл, № 1, Рег.: ...	4,000	4,000
Амоксициллин-ратиофарм, табл. п.о., 500 мг, № 10, Рег.: Ratiop...	<нет>	<нет>
Анальгин, р-р д/ин., 25 %, 1 мл, № 10, Рег.: Таллинский фарма...	80,000	80,000
Дипроспан®, р-р д/ин., 1 мл, № 1, Рег.: Schering-Plough(Бельги...	81,000	81,000
Игла акупунктурная корпоральная золотая ИКЗ 15 «Супер ТЗ», ...	87,000	87,000
Игла акупунктурная корпоральная золотая ИКЗ80 «Супер ТЗ», d...	8,000	8,000
Парацетамол таблетки 0,2 г, табл., 200 мг, № 10, Рег.: Луганск...	90,000	90,000

1 Заполнить по остаткам [Список товаров \(скрыть\)](#)

Код строки, Номенклатура заказа

Заказ

<сверх заказа>

1. Дипроспан®, р-р д/ин., 1 мл, № 1, Рег.: Schering-Plough(Бельгия). Пр.: Schering-Plough (Бельгия)
Требование отделения 0000-000006 от 15.04.2021 22:00:00

2. Аваксим, сусп. для в/м введ., 0.5 мл/доза, 1 доз, 0.5 мл, № 1, Рег.: Aventis Pasteur(Франция). Пр.:

- нажмите кнопку "Провести и закрыть". Документ выгрузится в РМИС 2.0.

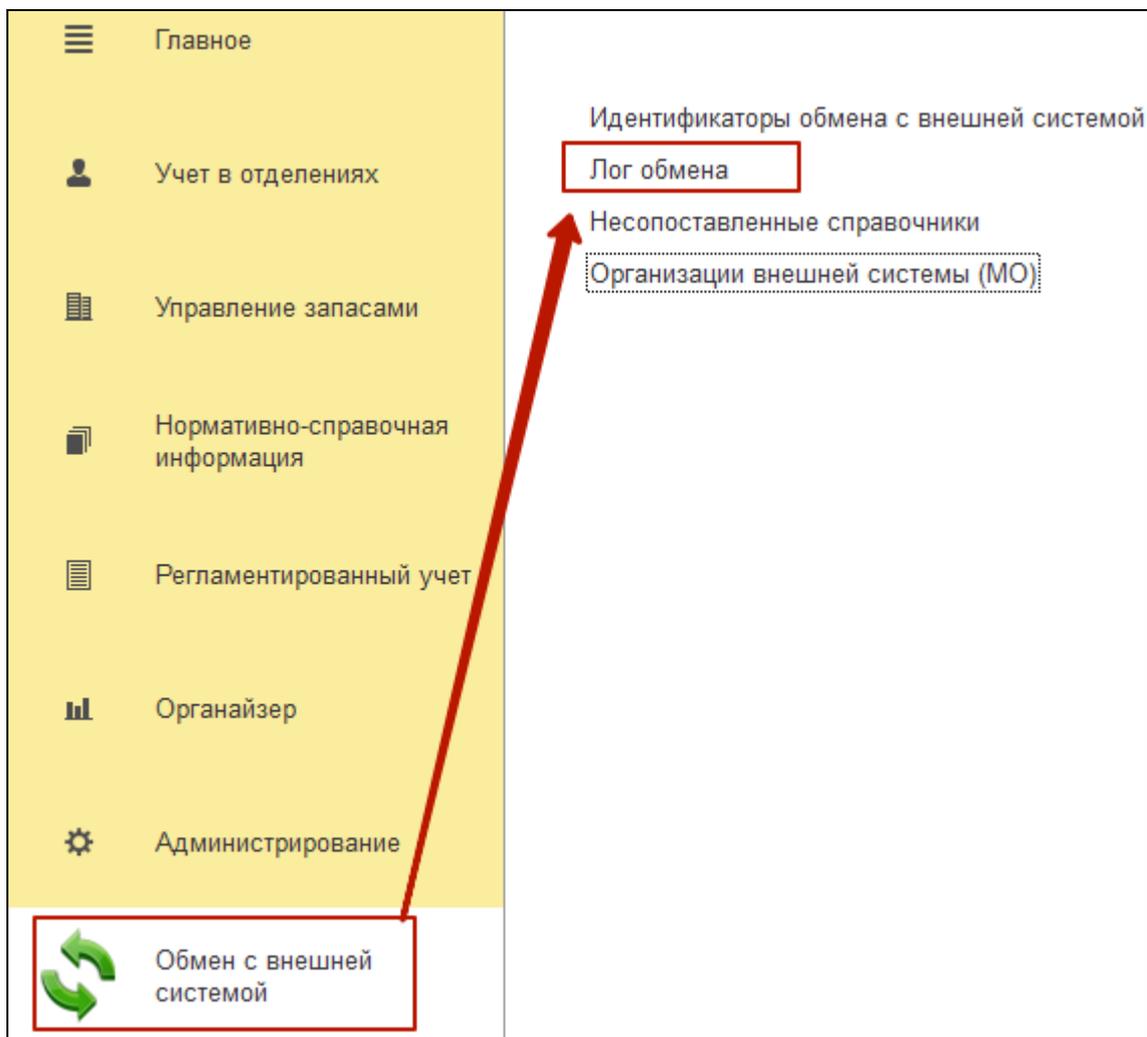
← → **Отпуск в отделение (создание)**

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести

Для проверки выгрузки документа:

- выберите пункт "Обмен с внешней системой" главного меню;
- выберите подпункт "Лог обмена";



- найдите запись с текстом "IncomeToLpuSection";
- проверьте результат. Результат 200 - выгрузка прошла успешно данные переданы в МИС.

← → ☆ Лог обмена

Создать [иконка] Поиск (Ctrl+F) [иконка] [иконка] Еще -

Событие: Выгрузка

Период	Событие	Строка запроса	Результат ответа
31.03.2021 9:01:23	Выгрузка	swan-api/rest-api/1c/IncomeToLpuSection?app=ProMed%20GUI%20Client/1.0.1...	200
31.03.2021 9:24:50	Выгрузка	swan-api/rest-api/1c/DrugOstat?app=ProMed%20GUI%20Client/1.0.1&session=...	200
31.03.2021 9:41:58	Выгрузка	swan-api/rest-api/1c/IncomeToLpuSection?app=ProMed%20GUI%20Client/1.0.1...	200
31.03.2021 10:00:00	Выгрузка	swan-api/rest-api/1c/DrugOstat?app=ProMed%20GUI%20Client/1.0.1&session=...	200
31.03.2021 11:00:01	Выгрузка	swan-api/rest-api/1c/DrugOstat?app=ProMed%20GUI%20Client/1.0.1&session=...	200
31.03.2021 12:00:04	Выгрузка	swan-api/rest-api/1c/DrugOstat?app=ProMed%20GUI%20Client/1.0.1&session=...	200
31.03.2021 13:00:28	Выгрузка	swan-api/rest-api/1c/DrugOstat?app=ProMed%20GUI%20Client/1.0.1&session=...	200
31.03.2021 14:00:24	Выгрузка	swan-api/rest-api/1c/DrugOstat?app=ProMed%20GUI%20Client/1.0.1&session=...	200
31.03.2021 15:00:24	Выгрузка	swan-api/rest-api/1c/DrugOstat?app=ProMed%20GUI%20Client/1.0.1&session=...	200
31.03.2021 16:00:23	Выгрузка	swan-api/rest-api/1c/DrugOstat?app=ProMed%20GUI%20Client/1.0.1&session=...	200
31.03.2021 17:00:24	Выгрузка	swan-api/rest-api/1c/DrugOstat?app=ProMed%20GUI%20Client/1.0.1&session=...	200
31.03.2021 18:00:24	Выгрузка	swan-api/rest-api/1c/IncomeToLpuSection?app=ProMed%20GUI%20Client/1.0.1...	200
31.03.2021 19:00:24	Выгрузка	swan-api/rest-api/1c/IncomeToLpuSection?app=ProMed%20GUI%20Client/1.0.1...	200
01.04.2021 9:07:00	Выгрузка	swan-api/rest-api/1c/IncomeToLpuSection?app=ProMed%20GUI%20Client/1.0.1...	200
01.04.2021 11:26:50	Выгрузка	swan-api/rest-api/1c/IncomeToLpuSection?app=ProMed%20GUI%20Client/1.0.1...	200
15.04.2021 12:14:09	Выгрузка	swan-api/rest-api/1c/IncomeToLpuSection?app=ProMed%20GUI%20Client/1.0.1...	400
15.04.2021 12:16:17	Выгрузка	swan-api/rest-api/1c/IncomeToLpuSection?app=ProMed%20GUI%20Client/1.0.1...	400
16.04.2021 6:18:18	Выгрузка	swan-api/rest-api/1c/IncomeToLpuSection?app=ProMed%20GUI%20Client/1.0.1...	200

выгрузка документа "Отпуск в отделение" Прошла успешно

В РМИС 2.0 появится документ "Приход в отделение", который отобразится в АРМ Товароведа соответствующего отделения со статусом "Новый".

Для зачисления ЛП на склад:

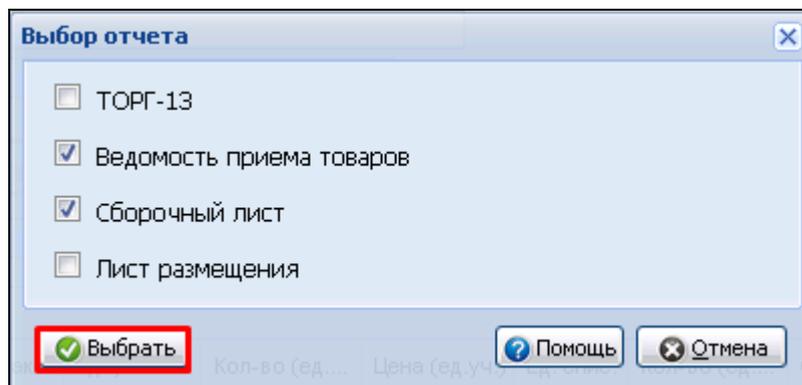
- нажмите кнопку "Изменить";

Документы учета Заявки

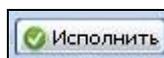
Добавить [иконка] Изменить [иконка] Просмотреть [иконка] Удалить [иконка] Обновить [иконка] Печать [иконка] Действия [иконка]

Статус	№ док-та	Дата подписания	Дата поставки	И...	Поставщик	И...	Получатель
Тип документа учета: Приход в отделение (1 запись)							
Новый	0000-000008	16.04.2021	16.04.2021	И...	МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦ...	И...	МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗА...
					1. Главный склад		12. Склад терапии стац

Примечание – При необходимости можно нажать кнопку "Печать" в левой нижней части экрана, указать формы документов будут скачаны на компьютер. Документы можно распечатать и произвести приемку товара.



- проведите приемку ЛП;
- нажмите кнопку "Исполнить" в левом нижнем углу формы. ЛП будут зачислены на склад отделения.



4.2.12.2 Накладная на внутреннее перемещение ЛП между складами отделения

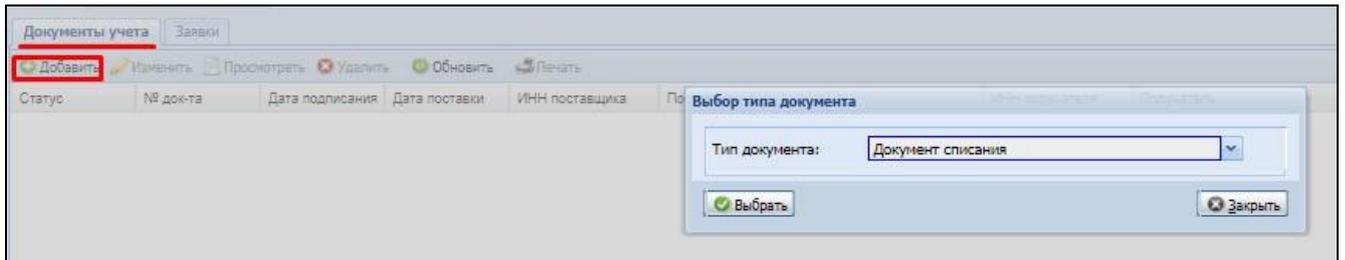
Для перемещения медикаментов между складами отделений оформляется накладная на перемещение:

- нажмите кнопку "Добавить" на вкладке "Документ учета" на главной странице АРМ Товароведа;
- выберите пункт "Накладная на внутреннее перемещение";
- заполните обязательные поля;
- укажите склад для перемещения ЛП;
- перейдите в раздел "Медикаменты":
 - нажмите кнопку "Действия";
 - выберите пункт "Сформировать по остаткам склада".
- укажите требуемое количество ЛП в первом столбце;
- нажмите кнопку "Выбрать". ЛП подгрузятся в документ;
- нажмите кнопку сохранить (или исполнить). Накладная отобразится в АРМ Товароведа склада принимающего отделения.

4.2.12.3 Документ списания ЛП со склада отделения

Для Списания ЛП со склада отделения:

- нажмите кнопку "Добавить" на вкладке "Документ учета" на главной странице АРМ Товароведа;
- выберите необходимый тип документа из выпадающего списка поля "Тип документа";
- нажмите кнопку "Выбрать". Откроется форма добавления;



- заполните обязательные поля;
- нажмите кнопку "Действия";
- выберите пункт "Сформировать по остаткам склада отделения". Отобразятся все медикаменты на остатках склада;

Документ списания: Добавление

Документ №: 7/2-542 + Дата: 19.04.2021 Дата исполнения: 19.04.2021

Ист. финансирования: 1. ОМС Статья расхода: Не определена

Организация: МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Склад: 12. Склад терапии стац

С места хранения:

Медикаменты

Штрих-код:

+ Добавить ✎ Изменить 📄 Просмотреть ✖ Удалить 🖨 Печать ⚙ Действия

Код	ПКУ	Наименование
+ Сформировать по остаткам склада		
✖ Выполнение работ: удалить все «Кол-во факт.» и «Примечание»		

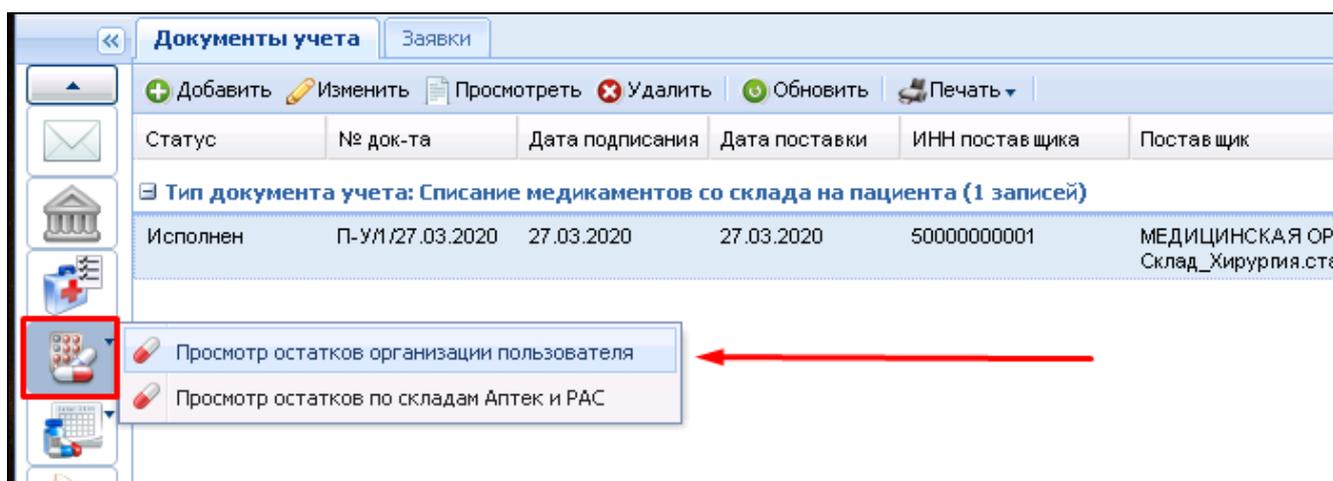
- укажите количество списываемых ЛП в первом столбце;
- нажмите кнопку "Выбрать". Медикаменты подгрузятся в документ для списания;

- нажмите кнопку "Исполнить" в левом нижнем углу формы. Медикаменты будут списаны со склада.

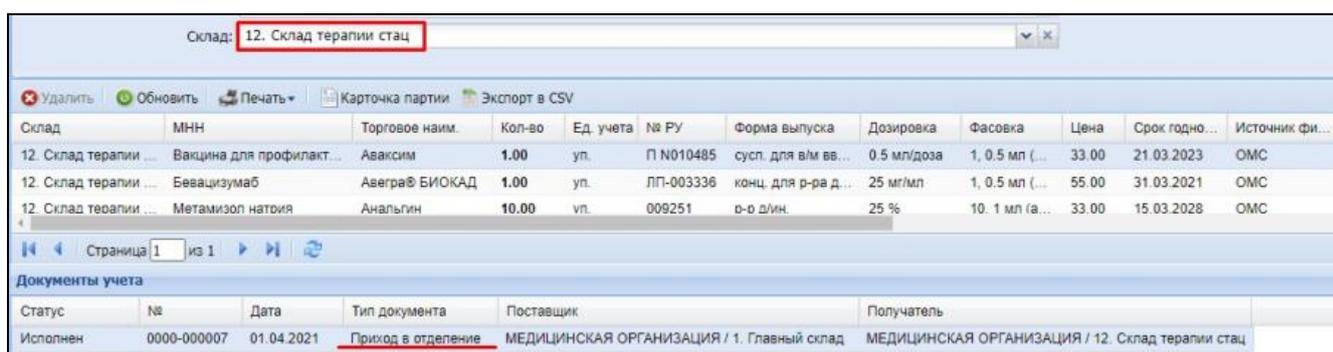
4.2.12.4 Просмотр остатков склада отделения

Для просмотра остатков склада отделения:

- выберите пункт "Остатки медикаментов" бокового меню главной страницы АРМ Товароведа;
- выберите подпункт "Просмотр остатков организации пользователя";



- выберите необходимый склад, остатки которого необходимо посмотреть, в поле фильтров "Склад";
- нажмите кнопку "Найти". Появится список ЛП, числящихся на балансе.



Для просмотра информации по ЛП – выберите необходимый медикамент для отображения документа с информацией о постановке на учет.

На вкладке "Медикаменты" доступны следующие возможности:

- поиск ЛП по МНН;
- поиск по торговому наименованию;
- отслеживание наличия фальсификата;
- поиск ЛП с истекшим сроком годности;
- ЛП находящиеся продолжительное время без движения.

Для поиска ЛП по критериям:

- заполните поля фильтра;
- нажмите кнопку "Найти". Сформируется список ЛП.

Просмотр остатков МО

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Организация Финансирование **Медикаменты** Классификация Производитель

МНН:

Торг. наименование:

Форма выпуска:

Серия выпуска: Ед. учета:

Фальсификат: **Остаточный срок годности (мес.):** от: До: **Товар без движения** (количество дней):

Удалить Обновить Печать Карточка партии Экспорт в CSV

Склад	МНН	Торговое наим.	Кол-во	Ед. учета	№ РУ	Форма выпуска	Дозировка	Фасовка	Цена	Срок годно...	Источник фи...
12. Склад терапии ...	Вакцина для профилак...	Аваксим	1.00	уп.	П N010485	сусл. для в/м вв...	0.5 мл/доза	1, 0.5 мл (...)	33.00	21.03.2023	ОМС

4.2.12.5 Списание медикаментов на пациента

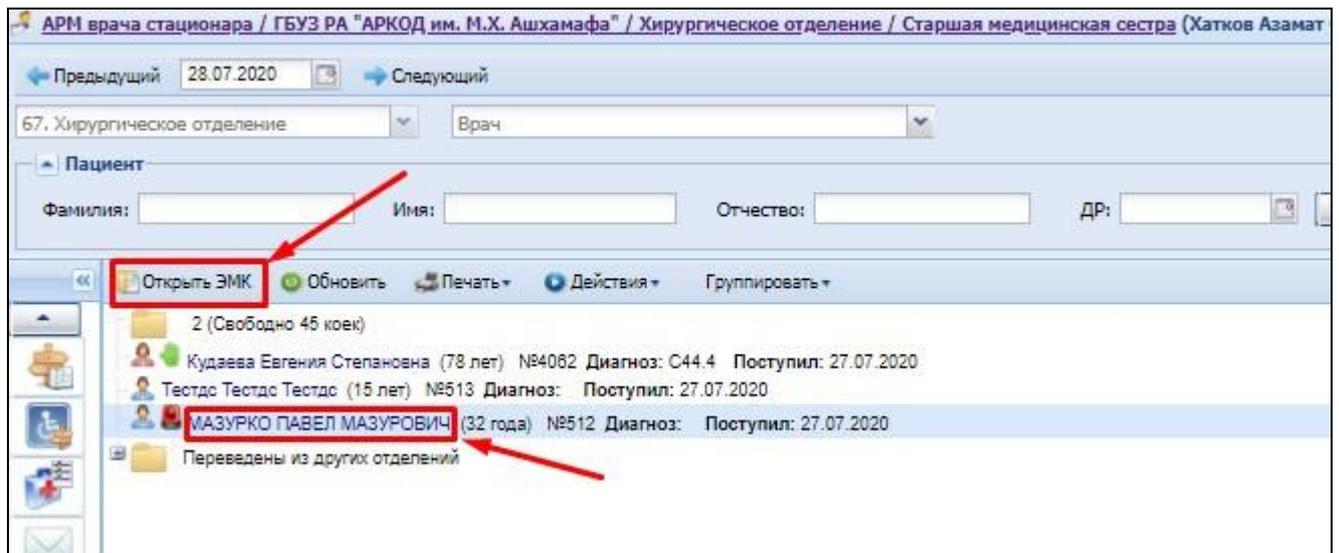
Рабочее место старшей медицинской сестры предназначено для ведения персонафицированного учета ЛП.

Примечание

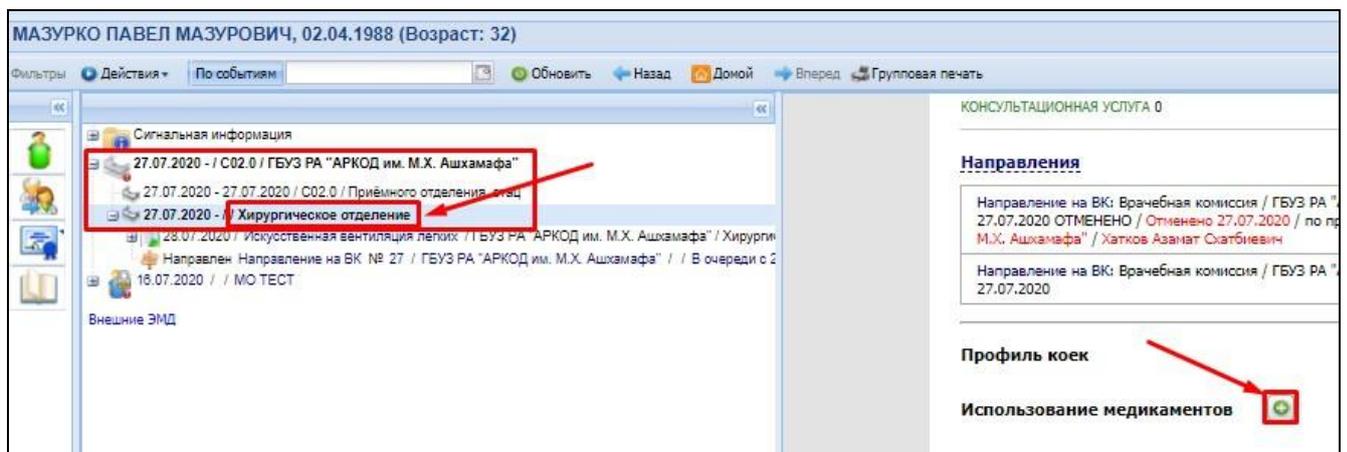
На главной странице рабочего места отображаются все пациенты отделения.

Для просмотра электронной медицинской карты (ЭМК) и списания медикаментов:

- зайдите в АРМ медсестры;
- выберите пациента;
- нажмите кнопку "Открыть ЭМК";



- перейдите в текущий случай;
- выберите профильное отделение. В правой части отобразится лист движения пациента в отделении;
- нажмите кнопку  поля "Использование медикаментов";



- заполните необходимые поля (выделены зеленым цветом);
- нажмите кнопку "Сохранить". Лекарственный препарат отобразится в списке;

Строка документа: Добавление

Пациент: **МОСКОВСКИЙ ПАЦИЕНТ ЗДОРОВЫЙ** Д/р: 01.01.1991 г.р. Пол: Мужской

Отделение: 03.06.2020 / хирургии. стац / АНТИПИНА АННА ПАВЛИКОВНА

Дата: 28.07.2020 Время: 21:35

Исполнение назначения: 1. хирургии. стац

Склад: Склад_Хирургия.стац

МОЛ: 13. ДУДЕЦКАЯ ЕЛИЗАВЕТА АЛЕКСАНДРОВНА

Медикамент: Парацетамол 325мг, капсул., 325 мг, №12

Упаковка: (12), уп. контурн. яч., Стирол концерн, EAN: 4823002700206, РУ 010012 с 03.03.1998 по 12.03.2

Партия: годн. 10.03.2025, цена 74.00, ост. 9.5833, фин. ОМС, серия 1212

Ед. учета: уп. Ед. списания: капсул. Кол-во в упак.: 12

Остаток (ед. уч.): 9.583333 Остаток (ед. спис.): 114.999996

Количество (ед. уч.): 0.083333 Кол-во (ед. спис.): 1

Цена (ед.уч.): 74 Сумма: 6.17

Сохранить

03.06.2020 Оперативная услуга: А01.01.003. Пальпация Помощь Отмена

Использование медикаментов	
32995 Найз®	Общее количество: 0.03 Показать
41508 Парацетамол 325 мг	Общее количество: 0.0833 Показать
157860 Найз®	Общее количество: 2.1 Показать
50524675 Анальгин 5% 200мл	Общее количество: 2 Показать

В АРМ Товароведа сформируется документ "Списание медикаментов на пациента" со статусом "Новый".

Примечание

Все списания на пациентов (в том числе выполненные постовой медсестрой) за день подгружаются в данный документ.

- нажмите кнопку "Изменить";

АРМ товаровед / МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ / Товаровед_Хирургия.стац (ЭКСПОРТ ПОЛИКЛИНИКА)

← Предыдущий 28.07.2020 - 28.07.2020 → Следующий

Фильтры

1. Документы 2. Медикаменты 3. Финансирование 4. Исполнение документов

Организация: МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ Подразделение: Круглосуточный стационар Отделение: хирургии. стац

Тип документа: _____ Статус документа: _____

Поставщик: _____ Склад: _____

ИНН поставщика: _____

Получатель: _____ Склад: _____

ИНН получателя: _____

Документы учета Заявки

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать

Статус	№ док-та	Дата подписания	Дата поставки	ИНН поставщика	Поставщик	ИНН полу
Тип документа учета: списание медикаментов со склада на пациента (2 записи)						
Новый	П-У/1/28.07.2020	28.07.2020	28.07.2020	50000000001	МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ Склад_Хирургия.стац	
Исполнен	П-У/1/28.07.2020	28.07.2020	28.07.2020	50000000001	МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ Склад_Хирургия.стац	

- проверьте корректность списания ЛП;
- нажмите кнопку "Исполнить". ЛП будут списаны со склада отделения.

Списание медикаментов со склада на пациента: Редактирование

Документ №: П-У/1/28.07.2020 + Дата: 28.07.2020 Дата исполнения: 28.07.2020

Ист. финансирования: 1. ОМС Статья расхода: 1. ОНПС (178-ФЗ от 17.07.199)

Организация: МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Склад: Склад_Хирургия.стац

С места хранения: _____

Медикаменты

Штрих-код: _____

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Печать Действия

Пациент	Код	ПКУ	Наименование	Серия	Срок годности	Брак	Ед. учета	Кол-во (ед...
МОСКОВСКИЙ ПАЦИЕНТ ЗДО...	908888244...		Парацетамол 325 мг, капс., 325 мг,...	1212	10.03.2025		упаковка	0.083333

Сумма по документу: 6,17

Примечание: _____

Исполнить Ийти Сброс